

BEZPIECZEŃSTWO

W ORSKOV YARD

WERSJA 2.3



SAFETY
NIELS



Committed

TO THE FUTURE WITH STRONG FACILITY UPGRADES

/// SPIS TREŚCI

1.	Wprowadzenie	3
2.	Procedury reagowania w sytuacji awaryjnej i ewakuacji...4-5	
3.	Środki ochrony indywidualnej (ŚOI)	6
4.	Stanowisko informacyjne BHP (zdrowie, bezpieczeństwo i informacje).....	7
5.	CO ²	7
6.	System T-Card.....	8
7.	Zezwolenie na pracę (ZNP).....	8
8.	Instrukcje podnoszeni	8
9.	Bezpieczeństwo wokół dźwigów	9
10.	Podwieszane suwnice	9
11.	Korzystanie z pojazdów służbowych.....	9
12.	Wózki widłowe	10
13.	Zdarzenia potencjalnie wypadkowe.....	10
14.	Karty charakterystyki substancji chemicznych.....	10
15.	Prace na wysokościach	11
16.	Ograniczone przestrzenie	11
17.	Izolowanie układów.....	12
18.	Prace wysokotemperaturowe	12
19.	Rurki/adaptery do tlenu i gazu	13
20.	Podnośniki	13
21.	Rusztowania	13
22.	Kontrola dostępu ISPS.....	14
23.	Alkohol i narkotyki.....	14
24.	Palenie	15
25.	Porządek i czystość.....	15
26.	Gospodarka odpadami	15
27.	Organizacja bezpieczeństwa.....	16
28.	Parking	17
29.	Informacje dla załóg statków i ich dostawców.....	17



/// 1. WPROWADZENIE

Witamy w Orskov Yard. Niniejsza instrukcja bezpieczeństwa opisuje bezpieczeństwo w stoczni oraz sposób reagowania w danej sytuacji. Niniejsza instrukcja dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie stoczni.

BEZPIECZEŃSTWO JEST OBOWIĄZKIEM WSZYSTKICH, POCZĄWSZY OD CIEBIE.

Zapoznaj się z instrukcją. Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości, skonsultuj się ze swoim przełożonym lub kimkolwiek z kadry zarządzającej.

Może to być bardzo niebezpieczne miejsce pracy, gdzie przez cały czas należy stosować odpowiednie środki ostrożności.

PRZED ROZPOCZĘCIEM ZADANIA LUB PROJEKTU NALEŻY ZAWSZE POŚWIĘCIĆ CZAS POTRZEBNY DO ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA PRACY.

Jest niezwykle ważne, aby w trakcie pracy w Orskov Yard nikt nie odniósł obrażeń.



**ZAPRZESTANIE NIEBEZPIECZNEJ PRACY
JEST DOZWOLONE. WAŻNE JEST, ŻEBY
CODZIENNIE KAŻDY PO
PRACY WRÓCIŁ BEZ-
PIECZNIE DO DOMU.**

NASZYM CELEM JEST:

0 wypadków,
0 uwalniania do środowiska oraz
0 spadających przedmiotów

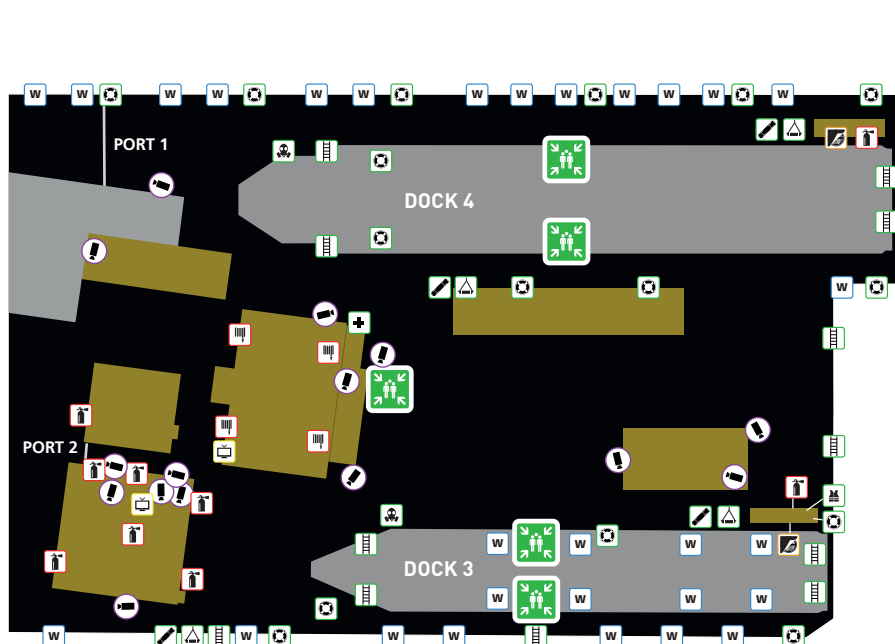
Z poważaniem,

Christina Orskov
Dyrektor





/// 2. SYTUACJA AWARYJNA POŁUDNIE



- 1. Szalupa ratunkowa
- 2. Defibrylator
- 3. Aparat oddechowy
- 4. Nosze
- 5. Kosz ratowniczy
- 6. Kóło ratunkowe
- 7. Drabina
- 8. Wąż pożarowy z prądnicą
- 9. Przenośna gaśnica
- 10. Pokrywa kanału
- 11. Ekrany informacyjne
- W. Ogień, woda pitna
- C. Kamera monitoringu

W przypadku pożaru lub sytuacji awaryjnej należy zadzwonić pod numer 112. Pamiętaj, aby podać adres i lokalizację, w której potrzebna jest pomoc. Informacje te można znaleźć na schemacie organizacyjnym na stanowisku informacyjnym BHP. Upewnij się, że ktoś pozostanie na miejscu, aby pokierować personel służb ratunkowych do miejsca zdarzenia. Następnie przejdź bezpośrednio do PUNKTU ZBIÓRKI. Pamiętaj, aby skontaktować się z brygadzystą i kierownikiem projektu. Punkty zbiórki przedstawiono na powyższym schemacie planu.



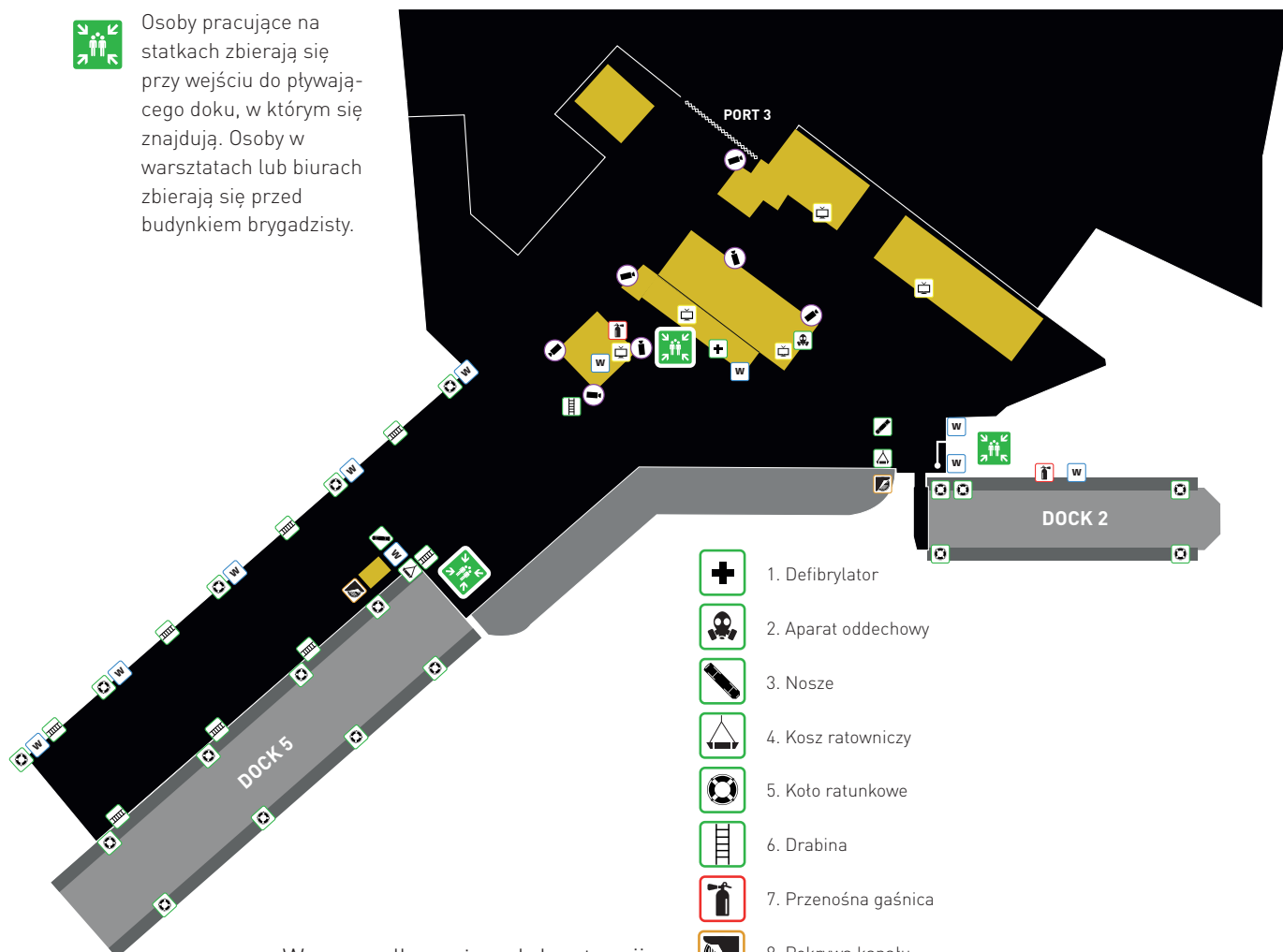
Osoby pracujące na statkach zbierają się przy trapie. Patrz symbol zbiórki (umieszczony na stanowisku informacyjnym BHP). Osoby w warsztatach lub biurach zbierają się przed budynkiem administracyjnym. Promy w porcie mogą aktywować alarmy w suchych dokach. Jeśli rozlegnie się alarm, należy bezzwłocznie ewakuować dok i statek. Brygadzysta dokowania może poprosić o test alarmu w celu zapoznania załogi statku z sygnałem alarmowym.



/// 2. SYTUACJA AWARYJNA PÓŁNOC



Osoby pracujące na statkach zbierają się przy wejściu do pływającego doku, w którym się znajdują. Osoby w warsztatach lub biurach zbierają się przed budynkiem brygadzysty.



1. Defibrylator



2. Aparat oddechowy



3. Nosze



4. Kosz ratowniczy



5. Kóło ratunkowe



6. Drabina



7. Przenośna gaśnica



8. Pokrywa kanału



9. Ekrany informacyjne



W. Ogień, woda pitna



C. Kamera monitoringu

W przypadku pożaru lub sytuacji awaryjnej należy zadzwonić pod numer 112. Pamiętaj, aby podać adres i lokalizację, w której potrzebna jest pomoc. Informacje te można znaleźć na schemacie organizacyjnym na stanowisku informacyjnym BHP. Upewnij się, że ktoś pozostanie na miejscu, aby pokierować personel służb ratunkowych do miejsca zdarzenia. Następnie przejdź bezpośrednio do PUNKTU ZBIÓRKI. Pamiętaj, aby skontaktować się z brygadzystą i kierownikiem projektu. Punkty zbiórki przedstawiono na powyższym schemacie planu.



/// 3. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ (ŚOI)

OCHRONNE NAKRYCIA GŁOWY:

- W obrębie Orskov Yard należy zasadniczo nosić ochronne nakrycia głowy. Istnieją jednak warsztaty/ budynki, w których ta zasada nie obowiązuje, patrz oznakowanie.
- Nie wolno modyfikować ochronnych nakryć głowy. Jeżeli kask jest uszkodzony, należy pobrać nowy z magazynu.
- Kolory kasków:
 - biały: pracownicy we wszystkich działach;
 - zielony: personel bezpieczeństwa;
 - żółty: brygadzysta, personel administracyjny;
 - niebieski: goście.
- Na przodzie kasku powinno znajdować się Twoje nazwisko oraz numer pracownika na taśmie dymu.

OKULARY OCHRONNE:

Dbaj o wzrok. Wielokrotne drobne urazy mogą z biegiem czasu prowadzić do poważnych uszkodzeń.

OKULARY OCHRONNE SĄ OBOWIĄZKOWE DLA KAŻDEGO PRACOWNIKA LUB GOŚCIA OBSZARU PRODUKCYJNEGO.

Pracownicy, którzy noszą okulary korekcyjne, otrzymają okulary ochronne z korekcyjnymi soczewkami. Pozostali pracownicy mogą pobrać okulary ochronne z magazynu.

ODZIEŻ ROBOCZA:

Można nosić jedynie odzież roboczą z logo firmy. Odzież robocza musi być odpowiednia do wykonywanych zadań. Odzież robocza musi być wyposażona w elementy odblaskowe.

OBUWIE:

Obuwie ochronne jest obowiązkowe w obszarach produkcyjnych.

OCHRONA SŁUCHU:

Przy wysokim poziomie hałasu należy nosić naszники. Można je pobrać z magazynu. Zatyczki do uszu są dostępne na stanowisku informacyjnym BHP.

RĘKAWICE:

W razie potrzeby należy stosować rękawice ochronne. Rękawice wydawane są z magazynów.





/// 3. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ (ŚOI)

APARAT ODDECHOWY / MASKA TYPU FRESH AIR:

W przypadku narażenia na dym lub cząstki, które mogą być szkodliwe dla dróg oddechowych, należy stosować aparat oddechowy/maskę typu fresh air. Aparaty oddechowe lub maski typu fresh air można pobrać z magazynów.

ZABEZPIECZENIE PRZED UPADKIEM:

Zabezpieczenie przed upadkiem należy stosować podczas pracy na wysokościach powyżej 2 metrów i w przypadku potencjalnego zagrożenia upadkiem. Dotyczy to również korzystania z podnośników i podestów. Zabezpieczenie przed upadkiem nie jest konieczne na zatwierdzonym rusztowaniu. Zabezpieczenie przed upadkiem jest dostępne w magazynach lub na stanowisku informacyjnym BHP.



/// 4. STANOWISKO INFORMACYJNE BHP

Stanowiska informacyjne BHP pełnią funkcję stanowisk punktów zbiórki. Wszyscy pracownicy ze statku lub doku zbierają się tutaj w razie pożaru lub sytuacji awaryjnej.

NA STANOWISKU ZNAJDUJĄ SIĘ PONIŻSZE ELEMENTY:

- punkt zbiórki;
- uchwyt T-card;
- schemat organizacyjny z danymi kontaktowymi dla konkretnego projektu;
- apteczka;
- gaśnice;
- zatyczki do uszu;
- w razie potrzeby znak zakazujący palenia na pokładzie statku;
- inne informacje w razie potrzeby.



/// 5. CO₂

Podczas prac w maszynowni CO₂ powinien być odłączony. Zielony znak CO₂ znajduje się na stanowisku informacyjnym BHP lub w pobliżu trapu.

Nie należy wchodzić do maszynowni, jeśli na stanowisku informacyjnym BHP lub przy trapie nie ma tego znaku.





/// 6. SYSTEM T-CARD

Dostępem do statków zarządza system T-Card. Umieść kartę ISPS Orskov Yard na stanowisku informacyjnym BHP, gdy wchodzisz na pokład, i odbierz ją, gdy opuszczasz statek. T-Card pełni funkcję osobistego systemu bezpieczeństwa, więc korzystaj z niego za każdym razem.



/// 7. ZEZWOLENIE NA PRACĘ

[ZNP]

Jeśli klient wymaga udokumentowanego zezwolenia na pracę (ZNP), pojawi się to na liście zadań. W takim przypadku brygadzysta wypełni formularz.



/// 8. INSTRUKCJE PODNOSZENIA

- Zadania związane z podnoszeniem ciężarów wykonują jedynie takielarze.
- Przed użyciem przewodów i tańcuchów należy sprawdzić, czy oznakowanie jest prawidłowe i czy nie przekroczono maksymalnego dopuszczalnego obciążenia.
- Przed użyciem należy zawsze sprawdzić pasy pod kątem widocznych oznak uszkodzeń. Pasy z widocznymi uszkodzeniami należy wyrzucić. Należy sprawdzić także, czy nie przekroczono maksymalnego dopuszczalnego obciążenia i zwrócić uwagę na wiek pasów, ponieważ okres ich użytkowania może wynosić jeden rok od rozpoczęcia eksploatacji. Dane dotyczące etykiety pokazano na ilustracji.

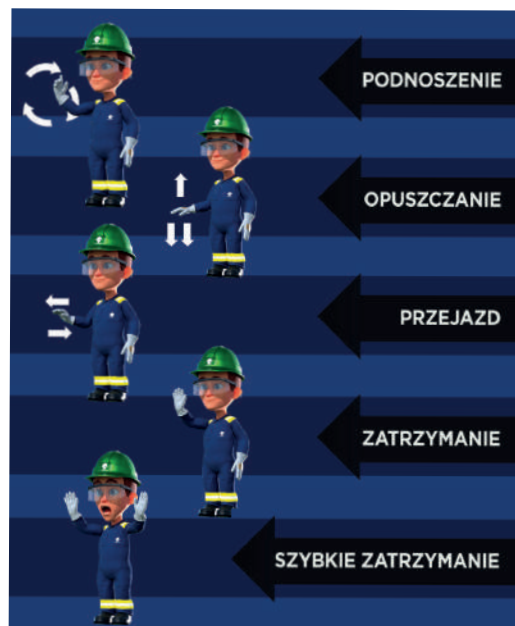




/// 8. INSTRUKCJE PODNOSZENIA

KIEROWANIE DŹWIGAMI

- Ustaw się w miejscu widocznym dla operatora dźwigu.
- Sygnalizuj wyraźnymi ruchami ręki.
- Delikatny ruch sygnalizuje się powolnymi ruchami, zaś szybki ruch dynamicznymi.
- Zdejmij rękawice.
- Operatorem dźwigu może kierować tylko jedna osoba.
- W przypadku korzystania z dwóch dźwigów do podnoszenia jednego przedmiotu, oboma dźwigami musi kierować ta sama osoba.
- Sygnał dla „awaryjnego zatrzymania” jest sygnałem alarmowym i dlatego należy z niego korzystać jak najrzadziej.
- Osoby poniżej 18 roku życia nie mogą wykonywać zadań otaklowania ani kierować dźwigami. Zabrania się skracania pasów np. przez wiązanie węzłów lub podobne czynności. Usunąć wszelkie skręcenia lub pętle.
- Podczas podnoszenia za pomocą pasów lub pasków należy zawsze uwzględniać ostre krawędzie.



/// 9. BEZPIECZEŃSTWO WOKÓŁ DŹWIGÓW

Podczas działania żurawi szynowych słychać alarm dźwiękowy. W każdym działającym pojeździe znajduje się wyłącznik awaryjny, z którego można skorzystać w przypadku zdarzeń niepożądanych. Dostępny jest także głośnik do komunikacji z operatorem dźwigu. Nigdy nie umieszczaj niczego w poprzek lub w pobliżu torów. Podnośniki nie mogą pracować w poprzek torów dźwigów bez uprzedniej zgody operatora dźwigu. W przypadku eksploatacji podnośników w poprzek torów należy zatrudnić dodatkową osobę, która będzie w bezpośrednim kontakcie radiowym UHF z operatorem dźwigu.



/// 10. SUWNICE

Każdy może obsługiwać suwnice o udźwigu do 5 ton. W przypadku podnośników o udźwigu powyżej 5 ton należy uzyskać uprawnienia, a suwnicę odblokować kluczem na potrzeby ładunku o masie ponad 5 ton.



/// 11. KORZYSTANIE Z POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH

Podczas korzystania z pojazdów służbowych lub pojazdów, za które firma ponosi odpowiedzialność, masz obowiązek zachowania należytej ostrożności. Firma zastrzega sobie prawo do wniesienia roszczeń wobec pracownika w przypadku poniesienia strat przez firmę, na przykład w wyniku naruszenia przez pracownika ogólnych przepisów ruchu drogowego, w tym w przypadku prowadzenia pojazdu w sposób brawurowy. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w intranecie.



/// 12. WÓZKI WIDŁOWE

Wózki widłowe mogą obsługiwać wyłącznie osoby posiadające uprawnienia do obsługi wózka widłowego. Podczas transportu dużych przedmiotów, które pogarszają widoczność, konieczna jest eskorta.



/// 13. ZDARZENIE POTENCJALNIE WYPADKOWE

En NÆRVED-HÆNDELSE er en hændelse, som kunne have Zdarzenie potencjalnie wypadkowe to takie, które mogło prowadzić do wypadku przy pracy. Ważne jest, aby zapobiegać wypadkom w miejscu pracy.

W związku z tym niezwykle ważne jest informowanie grupy w środowisku pracy w Orskov Yard, jeżeli jesteś świadkiem lub uczestnikiem zdarzenia, które mogło prowadzić do wypadku. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe należy rejestrować za pomocą formularzy dostępnych w warsztatach lub w aplikacji bezpieczeństwa Orskov..



WAŻNE!

Aby się zalogować, należy wprowadzić:

Nazwę użytkownika: **oy**

Hasło: **1234**

Formularze należy wrzucić do jednej ze skrzynek przeznaczonych do tego celu, umieszczonych w różnych punktach, lub przekazać brygadziście bądź przedstawicielowi ds. bezpieczeństwa. Jeśli do rejestracji zdarzenia użyto aplikacji, informacje zostają zapisane automatycznie. Wszystkimi zdarzeniami potencjalnie wypadkowymi zajmie się organizacja bezpieczeństwa.



/// 14. KARTY CHARAKTERYSTYKI SUBSTANCJI CHEMICZNYCH

W związku z pracą w stoczni stosuje się szereg różnych substancji chemicznych.

Każda z nich ma własną kartę charakterystyki. Karty można pobrać za pośrednictwem aplikacji „Chemical Manager” korzystając z następujących kodów:

Kod firmy: **1031247**

Nazwa użytkownika: **anonymorskov**

Hasło: **orskov**

Instrukcje dotyczące aplikacji można uzyskać w magazynie południe/północ lub w dziale zaopatrzenia. Dostęp do aplikacji Chemical Manager jest również możliwy na komputerach w warsztatach. W dwóch biurach głównych, a także w magazynach Północ i Południe wszystkie karty charakterystyki są dostępne w formie fizycznej.



/// 15. PRACE NA WYSOKOŚCIACH

Prace na wysokościach definiuje się jako wszystkie prace na wysokościach powyżej 2 metrów, gdzie istnieje potencjalne niebezpieczeństwo upadku.

PODCZAS PRACY NA WYSOKOŚCIACH W RAZIE POTRZEBY NALEŻY PRZESTRZEGAĆ PONIŻSZYCH PUNKTÓW.

- Podczas pracy na otwartym pokładzie i/lub na wydłużonych otworach sięgających w dół lub na zewnątrz należy zawsze ustawić tymczasowe poręcze. Poręcz musi mieć minimalną wysokość 1050 mm do góry.
- W przypadku tymczasowych otworów dopuszczalne jest umieszczenie przy nich zabezpieczeń.
- Bariery ochronne mogą być wykonane ze stali, łańcucha lub taśmy w zależności od wielkości otworu i arunków.
- Pracownicy instalujący tymczasowe bariery muszą nosić zabezpieczenie przed upadkiem, jeżeli jest to możliwe.
- Między każdym poziomem wielopoziomowego rusztowania należy zawsze umieścić stałe drabiny/rampy. Drabiny powinny być zabezpieczone drutem stalowym.
- Podczas pracy na wysokościach przy braku osłony lub rusztowania należy użyć sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem.
- Podczas pracy z podnośnika należy używać sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem.
- Zabezpieczenia należy zamontować także na studzienkach.

SPRZĘT ZABEZPIELAJĄCY PRZED UPADKIEM MOŻE BYĆ POBRANY Z MAGAZYNÓW LUB ZE STANOWISK INFORMACYJNYCH BHP



/// 16. OGRANICZONE PRZESTRZENIE

Ograniczona przestrzeń to wszelkiego rodzaju pomieszczenia, takie jak zbiorniki, grodzie, komory na łańcuchy lub inne podobne przestrzenie, w których mogą wystąpić niebezpieczne sytuacje. Niebezpieczne sytuacje mogą wynikać z braku tlenu, toksycznych lub wybuchowych gazów bądź uwięzienia osoby. Przed wejściem do miejsca o ograniczonej przestrzeni należy upewnić się, że przeprowadzono test obecności gazu, a przy wejściu znajduje się znak w kolorze zielonym.

ZABRANIA SIĘ WCHODZENIA DO OGRANICZONEJ PRZESTRZENI, W KTÓREJ NIE UMIESZCZONO ZNAKU W KOLORZE ZIELONYM Z DATĄ I GODZINĄ.

Dobra wentylacja jest niezbędna, aby zapewnić bezpieczną atmosferę dla osób pracujących w ograniczonych przestrzeniach. Ograniczone przestrzenie posiadają wentylację z zewnątrz. Jeśli istnieje ryzyko zmiany atmosfery w ograniczonej przestrzeni, należy przeprowadzić badania gazu na każdej zmianie.





/// 17. IZOLOWANIE UKŁADÓW

Der skal isoleres ved anvendelse af en eller flere af tre typer isolering/sikring:

1. Elektrisk
2. Rør til væsker eller gasser
3. CO₂

I tilfælde af isolering af systemer arrangeres dette af din mester.



/// 18. PRACE WYSOKOTEMPERATUROWE

Prace wysokotemperaturowe obejmują:

- Spawanie.
- Cięcie płomieniowe (cięcie palnikiem).
- Zastosowanie dowolnego narzędzia, które może spowodować pożar.
- Każde zadanie, które wiąże się z ryzykiem zapłonu gazów palnych, oparów, cieczy lub ciał stałych.

PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC WYSOKOTEMPERATUROWYCH NALEŻY UPEWNIĆ SIĘ, ŻE:

- W POBLIŻU NIE MA ŁATWOPALNYCH PRZEDMIOTÓW;
- USTANOWIONO DOBRY KONTAKT / KOMUNIKACJĘ Z DOZOREM POŻAROWYM;
- SPRZĘT PRZECIWPÓŻAROWY JEST POD RĘKĄ;
- NARAŻONE KOMPONENTY I WYPOSAŻENIE W POBLIŻU MIEJSCA PRACY POSIADAJĄ OCHRONĘ

Podczas wykonywania prac wysokotemperaturowych należy zapewnić:

- Dobry kontakt/komunikację z dozorem pożarowym; wykrycie wszelkich zmian warunków pracy – być czujnym.

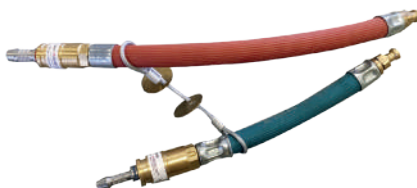


PRZED ROZPOCZĘCIEM ZADANIA LUB PROJEKTU NALEŻY ZAWSZE POŚWIĘCIĆ CZAS POTRZEBNY DO ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA PRACY.



/// 19. RURKI/ADAPTERY DO TLENU I GAZU

Uszkodzone węże przeciwpożarowe należy naprawić lub wymienić. Nie wkładać uchwytów do skrzynek narzędziowych, jeżeli wąż nie jest odłączony na złączce. Po zakończeniu pracy węże należy wyjąć ze zbiorników i małych ograniczonych przestrzeni oraz rozłączyć je na złączce. Wykonać test szczelności węży i uchwytów w połączeniu z demontażem.



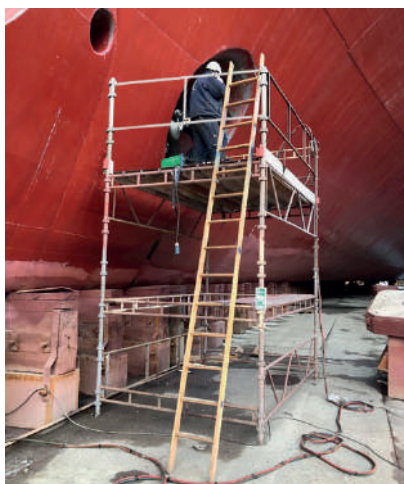
/// 20. PODNOŚNIKI

Podczas korzystania z podnośników należy nosić pas bezpieczeństwa.



/// 21. RUSZTOWANIA

Wszystkie prace związane z rusztowaniami w Orskov Yard prowadzone są przez upoważnione osoby. Przed użyciem rusztowania muszą być wyposażone w znak homologacji. Czerwony znak oznacza, że Delta zmienia lub buduje rusztowania. Jeśli widzisz usterkę rusztowania, zdejmij zielony znak i skontaktuj się z mistrzem.



SCAFFOLDING TAG	
ERECTION AND INSPECTION RECORD	
TO BE COMPLETED BY SUPERVISORS	
LOCATION:	
REF. NO:	
REQUESTED BY:	
BUILT BY:	
DATE:	
SIGNATURE:	
STRUCTURE TO BE USED FOR:	
LIGHT DUTY 1.5 kN/m ² - 150 kg/m ²	☐
GENERAL PURPOSE 3.0 kN/m ² - 300 kg/m ²	☐
HEAVY DUTY 6.0 kN/m ² - 600 kg/m ²	☐
SPECIAL PURPOSE	☐
TO BE COMPLETED BY INSPECTOR BEFORE BEING TAKEN INTO USE FOR THE FIRST TIME	
INSPECTOR'S NAME & SIGNATURE	
DATE & TIME	
CAUTION THE FOLLOWING STRUCTURE SHOULD BE TESTED	



/// 22. KONTROLA DOSTĘPU ISPS

DOSTĘP I ID

W godzinach pracy bramy stoczni są otwarte. Jednak każda osoba wchodząca na teren obiektu musi posiadać identyfikator ISPS.

PRACOWNICY

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do noszenia identyfikatora ISPS ze zdjęciem. Identyfikatory ISPS wydaje administracja na południu i biuro brygadzysty na północy.

STALI PODWYKONAWCY

Identyfikatory ISPS otrzymają wszyscy pracownicy stałych podwykonawców, którzy są również zobowiązani do noszenia odzieży roboczej z logo firmy.

INNI DOSTAWCY/GOŚCIE

Są zobowiązani do posiadania własnego identyfikatora lub plakietki ISPS dla gości. Zapytaj o nią w recepcji z południowej strony stoczni lub w biurze brygadzysty od strony północnej. Tu otrzymasz plakietkę ISPS dla gościa. Masz obowiązek nosić ją w miejscu dobrze widocznym dla innych osób.

ZAŁOGI STATKÓW

Załogi statków posiadają własny identyfikator lub plakietki ISPS dla gości.



WSZYSCY PRACOWNICY SĄ ZOBOWIĄZANI PODEJŚĆ DO PODEJRZANYCH OSÓB LUB POJAZDÓW WKRACZAJĄCYCH NA TEREN LUB PORUSZAJĄCYCH SIĘ PO TERENIE FIRMY.



/// 23. ALKOHOL I NARKOTYKI

Orskov Yard posiada politykę zerowej tolerancji w odniesieniu do alkoholu i nielegalnych narkotyków na terenie stoczni. Dotyczy to wszystkich pracowników, podwykonawców, załóg statków i gości. Brak przestrzegania zasad spowoduje zwolnienie.





/// 24. PALENIE

W pomieszczeniach na terenie Orskov Yard palenie jest zabronione. Palenie dozwolone jest tylko podczas oficjalnych przerw w godzinach 8:30–8:40 i 11:30–12:00. W przypadku pracy w nadgodzinach: 14:45–15:00 i 18:00–18:30. W zależności od godzin pracy w godzinach nadliczbowych: Masz prawo do dziesięciu minut przerwy 1,5 godziny po odbiciu karty na wejściu do zakładu i trzydziestu minut przerwy 4,5 godziny po odbiciu karty. Ponadto palenie jest dozwolone podczas transportu do i z miejsca pracy.



/// 25. PORZĄDEK I CZYSTOŚĆ

Jesteś odpowiedzialny/a za utrzymanie porządku w miejscu pracy. Na koniec zmiany przewody i węże należy podwiesić. Nie należy pozostawiać odpadów/narzędzi na rusztowaniach lub w innych obszarach, z których mogą spaść. Sprzątanie obejmuje zbieranie narzędzi, elektrod, taśm i materiałów eksploatacyjnych.



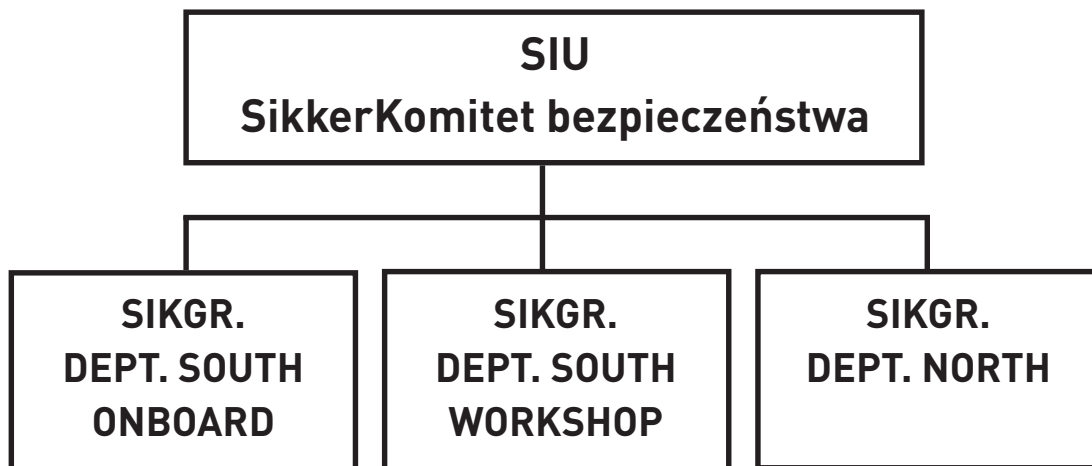
/// 26. GOSPODARKA ODPADAMI

Należy upewnić się, że utylizacja odpadów przebiega prawidłowo. Odpady są zasobem, który można wykorzystać wielokrotnie, a nie jedynie czymś, czego musimy się pozbyć. W procesie sortowania i rozdzielania odpady można przekształcić w surowce do wyrobu nowych produktów. Ponieważ recykling odpadów wymaga mniejszej ilości energii niż proces wydobywania nowych surowców, sortując odpady, oszczędzasz zasoby i chronisz środowisko. Więcej informacji o sposobie sortowania odpadów można znaleźć na pojemnikach na odpady.





/// 27. ORGANIZACJA BEZPIECZEŃSTWA



CONTACT PERSONS

Christina Ørskov
Dyrektor
T +45 20 63 11 33

Henrik Jensen
Menedżer ds. jakości,
BHP i ochrony
środowiska
T +45 20 69 63 72

Casper V. Frederiksen
Osoba odpowiedzialna
za bezpieczeństwo
Administracja
T + 45 20 80 92 67

Danny Schjønning
Osoba odpowiedzialna
za bezpieczeństwo,
południe
T +45 40 90 18 60

Henning Christensen
Osoba odpowiedzialna za
bezpieczeństwo, południe
T +45 40 71 75 42

Kim Christensen
Osoba odpowiedzialna za
bezpieczeństwo,
południe
T +45 29 46 55 15

Ulrik Kleis Jensen
Osoba odpowiedzialna za
bezpieczeństwo,
południe
T +45 22 80 65 03

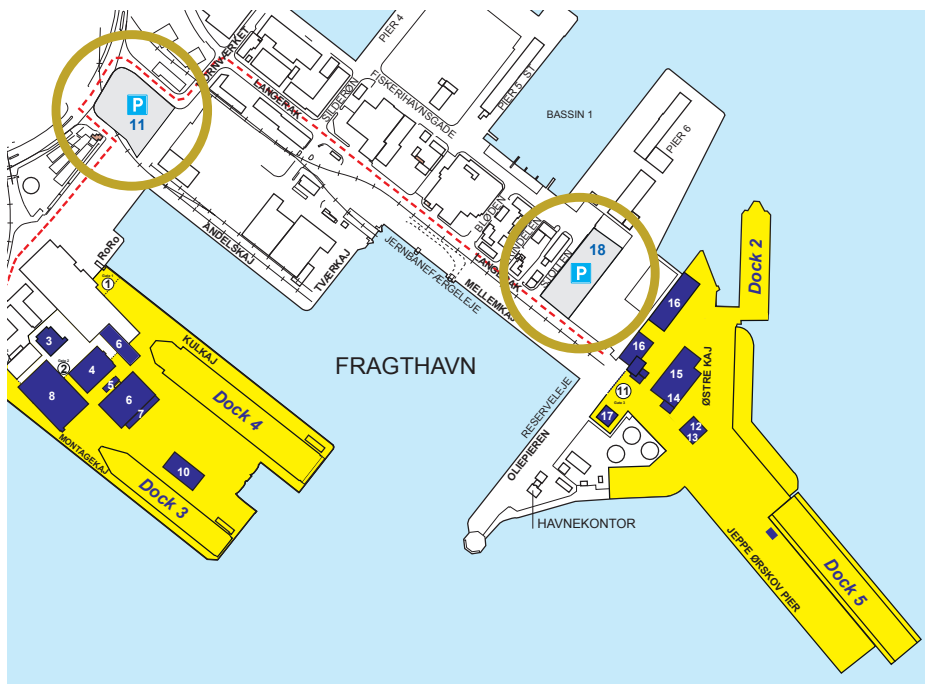
Allan Benktsson
Osoba odpowiedzialna za
bezpieczeństwo, północ
T +45 22 30 13 40

Morten Nielsen
Osoba odpowiedzialna za
bezpieczeństwo, północ
T +45 20 64 53 09



/// 28. MIEJSCA PARKINGOWE

Ze względów bezpieczeństwa i w celu zapewnienia wydajnej pracy na placu wszyscy pracownicy są zobowiązani do korzystania z miejsc parkingowych oznaczonych kolorem żółtym na mapie poniżej.



/// 29. INFORMACJE DLA ZAŁÓG STATKÓW I ICH DOSTAWCÓW

Statek jest odpowiedzialny za:

- uruchamianie i zatrzymywanie osprzętu statku;
- olej i wodę wypompowane do otoczenia na statku i na lądzie;
- zasobniki i olej w zbiornikach;
- balast i słodką wodę;
- noszenie przez załogę statku i dostawców: 1. właściwych środków ochrony indywidualnej, patrz punkt 3; 2. identyfikatorów.

Załoga nie może używać sprzętu podnoszącego statek na żurawiach stoczni. Można używać tylko systemu stoczni dla ograniczonych przestrzeni. Do ograniczonych przestrzeni można wejść jedynie, gdy przeprowadzono próbę gazową, a na wejściu znajduje się zielony znak. Kody dostępu do bram i drzwi otrzymuje inspektor i kapitan.

**NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE STOCZNIA JEST NIEZWYKLE NIEBEZPIECZNYM MIEJSCEM PRACY.
BĄDŹ CZUJNY I MYŚL Z WYPRZEDZENIEM.**



**ZAPOZNAJ SIĘ Z NINIEJSZĄ INSTRUKCJĄ
BEZPIECZEŃSTWA, A W PRZYPADKU JAKIEKOLWIEK
WĄTPLIWOŚCI ZWRÓĆ SIĘ DO BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO
LUB INNEGO CZŁONKA KADRY ZARZĄDZAJĄCEJ.**



**OSOBA ODPOWIEDZIALNA: HENRIK JENSEN/CHRISTINA ØRSKOV
WERSJA: 2.3 · DATA: 27.01.2025 · DYSTRYBUCJA: WSZYSTKIE**

Orskov Yard A/S
Havnepladsen 16 · 9900 Frederikshavn · Dania
Telefon: + 45 96 20 85 00 · Email: orskov@orskov.dk

