

SIKKERHED

PÅ ORSKOV YARD

REV. NR. 2.3



SAFETY
NIELS



Committed

TO THE FUTURE WITH STRONG FACILITY UPGRADES

/// INDHOLD

1.	Introduktion	3
2.	Ulykke- og mønstringsprocedurer	4-5
3.	Sikkerhedsudstyr (PPE)	6
4.	HSI boks (helbred, sikkerhed og informationsboks).....	7
5.	CO ²	7
6.	T-kort system	8
7.	Arbejdstilladelse (PTW).....	8
8.	Løfteinstruktion.....	8
9.	Sikkerhed ved kranerne.....	9
10.	Traverskraner	9
11.	Brug af virksomhedens køretøjer.....	9
12.	Gaffeltrucks	10
13.	Nærved hændelse.....	10
14.	Sikkerhedsdatablade	10
15.	Arbejde i højden	11
16.	Lukkede rum	11
17.	Isolering af systemer	12
18.	Varmt arbejde.....	12
19.	Ilt- og gasslanger samt adaptor.....	13
20.	Bomlifte	13
21.	Stillads.....	13
22.	ISPS adgangskontrol.....	14
23.	Alkohol og stoffer	14
24.	Rygning	15
25.	Orden og oprydning	15
26.	Affaldshåndtering.....	15
27.	Sikkerhedsorganisation	16
28.	Parkeringsforhold	17
29.	Info til skibsbesætninger og deres leverandører.....	17



/// 1. INTRODUKTION

Velkommen til Orskov Yard. Denne Sikkerhedshåndbog beskriver sikkerheden på værftet, samt hvordan du skal forholde dig i givne situationer. Bogen er til alle, der befinder sig på værftsområdet.

SIKKERHED ER ALLES ANSVAR OG STARTER VED DIG SELV.

Gør dig bekendt med bogen, og er du i tvivl, så spørg din nærmeste foresatte eller en anden fra ledelsen.

Dette kan være en farlig arbejdsplads, hvor du skal tænke dig om hele tiden.

BRUG ALTID ET ØJEBLIK PÅ AT SIKRE, AT ARBEJDSMILJØET ER SIKKERT, NÅR ET STYKKE ARBEJDE ELLER ET PROJEKT PÅBEGYNDES.

Det er os meget magtpåliggende, at ingen kommer til skade, når de arbejder på Orskov Yard.



**DET ER TILLADT AT STOPPE FARLIGT ARBEJDE.
DET ER VIGTIGT, AT ALLE KOMMER SIKKERT HJEM HVER DAG.**

VORES MÅL ER:

0 ulykker, 0 miljøudslip og
0 faldne genstande

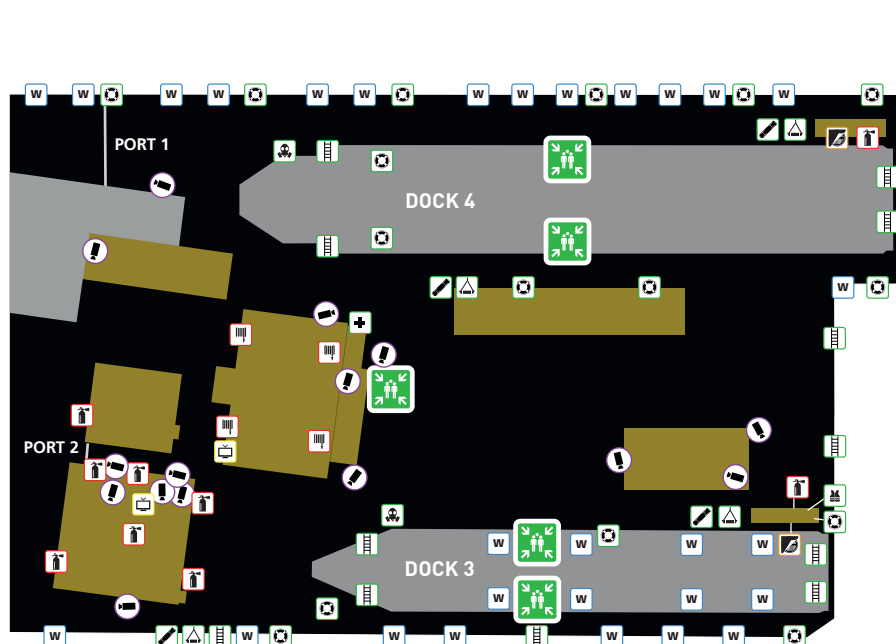
Med venlig hilsen

Christina Ørskov
Direktør





/// 2. NØDBEREDSKAB SYD



-  1. Redningsbåd
-  2. Hjertestarter
-  3. Røgdykkerudstyr
-  4. Båre
-  5. Redningskurv
-  6. Redningskrans
-  7. Lejder
-  8. Brandslange m. strålerør
-  9. Transportabel brandslukker
-  10. Kloakmåtte
-  11. Infoskærme
-  W. Brand, ferskvand
-  C. Overvågningskamera

Ring 112 ved brand og ulykke. Husk at oplyse adresse og hvor på området, der er brug for hjælp. Dette står oplyst på organisationsplanen i HSI boksen. Sørg for at der bliver udstationeret folk, der kan vise vej for redningsfolkene. Gå derefter direkte til MØNSTRINGSTEDET. Husk at kontakte mester og projektleder. Mønstringssteder kan ses på tegningen ovenfor.



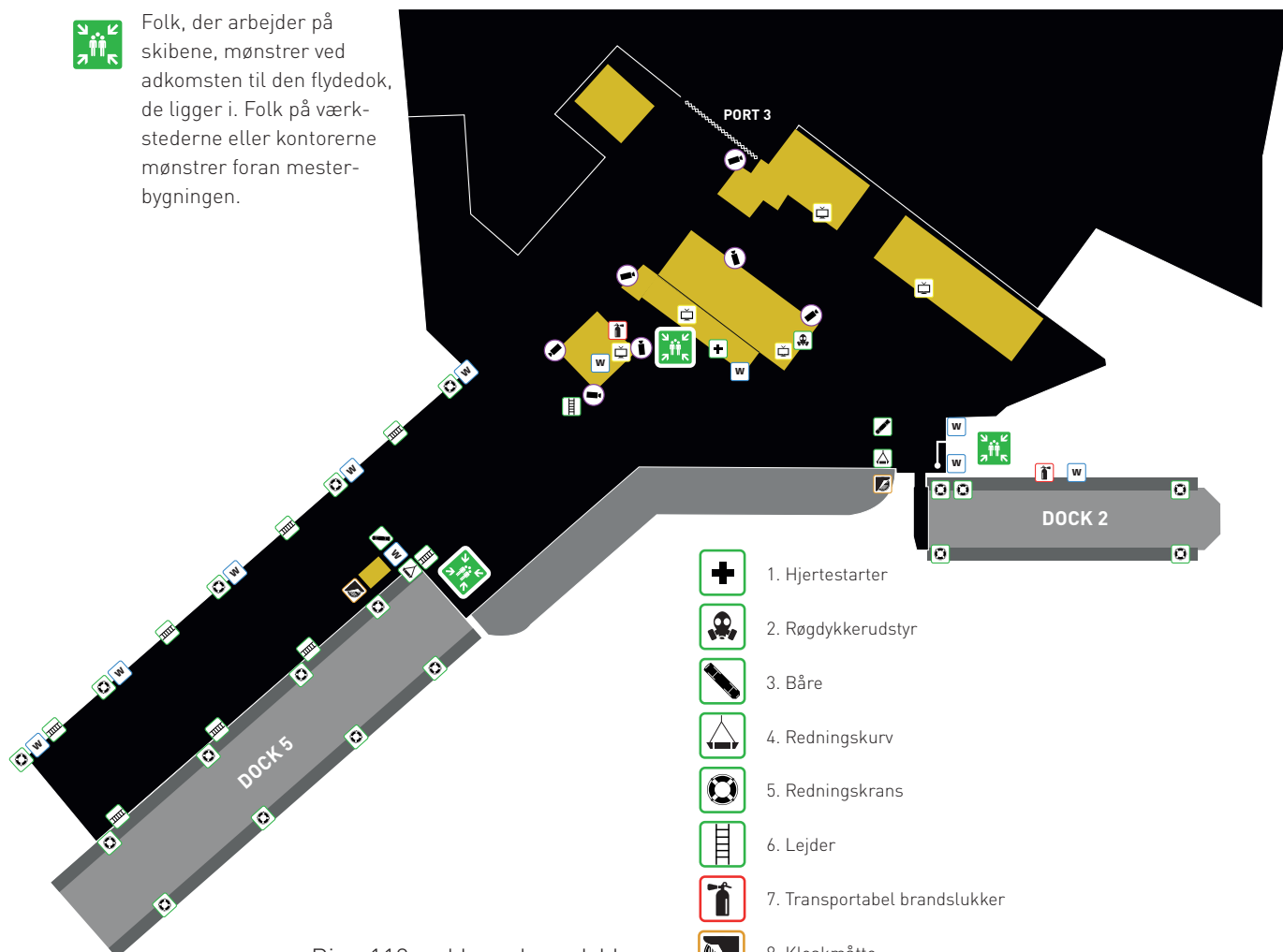
Folk, der arbejder på skibene, mønstrer ved den ene landgang. Se mønstringsskiltet (sidder på HSI boks). Folk på værkstederne eller kontorerne mønstrer foran administrationsbygningen. Færgerne i havnen kan aktivere alarmerne i tørdokkene. Hvis alarmen lyder, skal dok og skib forlades med det samme. Dokmesteren kan sørge for at afprøve alarmen, så skibets besætning kender alarmsignalet.



/// 2. NØDBEREDSKAB NORD



Folk, der arbejder på skibene, mønstrer ved adkomsten til den flydedok, de ligger i. Folk på værkstederne eller kontorerne mønstrer foran mesterbygningen.



Ring 112 ved brand og ulykke.

Husk at oplyse adresse og hvor på området, der er brug for hjælp.

Dette står oplyst på organisationsplanen i HSI boksen. Sørg for at der bliver udstationeret folk, der kan vise vej for redningsfolkene.

Gå derefter direkte til MØNSTRINGSTEDET.

Husk at kontakte mester og projektleder.

Mønstringssteder kan ses på tegningen ovenfor.



1. Hjertestarter



2. Røgdykkerudstyr



3. Båre



4. Redningskurv



5. Redningskrans



6. Lejder



7. Transportabel brandslukker



8. Kloakmåtte



9. Infoskærme



W. Brand, ferskvand



C. Overvågningskamera



/// 3. SIKKERHEDSUDSTYR (PPE)

HJELM:

- Der er generelt hjelmpåbud på Orskov Yard, men der kan være værksteder/bygninger, hvor dette ikke er gældende, se skiltning.
- Der må ikke ændres på hjelmen. Er hjelmen beskadiget, skal du hente en ny på magasinet.
- Hjelmfarver:
 - Hvide (medarbejdere i alle afdelinger)
 - Grønne (sikkerhedsfolk)
 - Gule (mestre, funktionærer)
 - Blå (gæster)
- Dit navn og arbejdsnummer skal stå foran på hjelmen med Dymo-tape.

SIKKERHEDSBRILLER:

Pas på dine øjne. Gentagne småskader kan i det lange løb medføre alvorlige skader.

DER SKAL ALTID BÆRES SIKKERHEDSBRILLER NÅR DU OPHOLDER DIG ELLER ARBEJDER I PRODUKTIONEN.

Brillebrugere modtager briller med tilpasset styrke. Ikke-brillebrugere kan få udleveret sikkerhedsbriller på lageret/magasinet.

ARBEJDSSTØJ:

Der skal anvendes arbejdstøj med virksomhedens logo. Arbejdstøjet skal være passende til de respektive arbejdsopgaver. Arbejdstøjet skal være udstyret med reflekser.

FODTØJ:

I produktionen skal der bæres sikkerhedssko.

HØREVÆRN:

Hvis støjniveauet er >85dB, skal du bruge høreværn. De udleveres på magasinet. Der ligger også ørepropper i HSI boksen.

HANDSKER:

Brug handsker som beskyttelse, når det er relevant. Handsker udleveres på magasinet.





/// 3. SIKKERHEDSUDSTYR (PPE)

ÅNDEDRÆTSVÆRN/FRISKLUFTHMASKE:

Brug åndedrætsværn/friskluftmaske, hvis du er udsat for røg eller partikler, der kan være skadelige for dine luftveje. Åndedrætsværn/friskluftmasker udleveres på magasinet.

FALDSIKRING:

Faldsikring skal anvendes, når du arbejder i højder over 2 m, og steder hvor der er fare for at falde ned. Dette gælder også ved brug af bomlifte og platforme. Der skal ikke bruges faldsikring på godkendt stillads. Faldsikring udleveres på magasinet eller er i HSI boksen.



/// 4. HSI BOKS

(HELBRED, SIKKERHED OG INFO BOKS)

HSI bokse fungerer som mønstringsstationer. Alle som arbejder eller opholder sig på skibet eller i dokken skal samles her i tilfælde af brand eller anden ulykke.

BOKSENE FUNGERER/INDEHOLDER

- Mønstringssted
- T kort holder
- Organisationsplan med kontaktdata for det specifikke projekt
- Førstehjælpskasse
- Brandslukkere
- Ørepropper
- Evt. skilt om rygepåbud på skibet
- Evt. anden information



/// 5. CO²



Ved arbejde i maskinrummet skal CO² være koblet fra. Det grønne skilt, hvor der står CO², er på HSI boksen eller ved landgangen. Du må ikke gå i maskinrummet, hvis dette skilt ikke er på HSI boksen eller ved landgang.



/// 6. T-KORT SYSTEM

Adgang til skibene styres med et T-kort system. Du placerer dit Orskov Yard ISPS i HSI boksen, når du går ombord og tager det med dig igen når du går fra borde. T-kortet fungerer som en personlig sikkerhed for dig, så husk at bruge det hver gang.



/// 7. ARBEJDSSTILLADELSE (PTW PERMIT TO WORK)

Det fremgår af joblisten, om kunden stiller krav om dokumenteret arbejdstilladelse (PTW). Hvis det er tilfældet, vil din mester sørge for at udfylde denne.



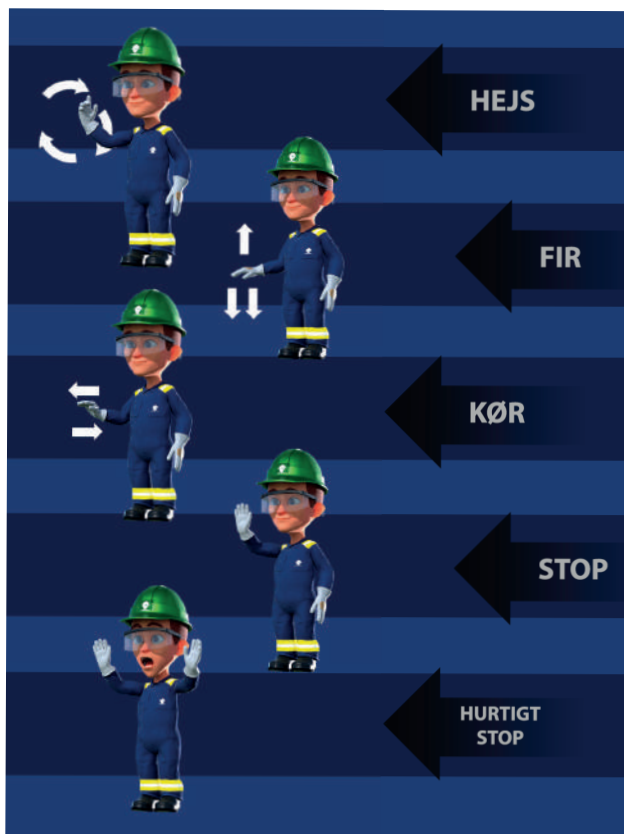
/// 8. LØFTEINSTRUKTION

- Større løfteopgaver udføres kun af riggere.
- Inden brug af wirer, stropper og kæder skal du kontrollere, at der er gyldig mærkning, og at udstyrets max tilladte vægt ikke overskrides.
- Undersøg altid stropper for synlige skader inden brug. Er der synlige skader skal stroppen kasseres. Vær desuden opmærksom på, at den max tilladte vægt ikke overskrides og vær opmærksom på stroppernes alder, der ikke må overstige ét år fra ibrugtagningsdatoen. Se mærkning på billedet.



DIRIGERING AF KRAN

- Anbring dig, så kranføreren kan se dig.
- Giv tegn med store, tydelige armbevægelser.
- Småt gives med langsomme og hurtigt gives med livlige bevægelser.
- Tag handskerne af.
- Kun én person må dirigere kranføreren.
- Benyttes to kraner til samme løft, skal de begge dirigeres af den samme mand.
- Tegnet "hurtigt stop" er et nødtegn, og skal derfor bruges så lidt som muligt.
- Personer under 18 må ikke hugge an eller dirigere kraner.
- Det er forbudt at forkorte stropper f.eks. ved hjælp af knuder eller lign. Ret eventuelle drejninger eller løkker.
- Ved løft med wirestropper eller stropper, skal du altid tage hensyn til skarpe kanter.



/// 9. SIKKERHED VED KRANER

Når skinnekranerne kører, lyder der en alarm. Der er nødstop på kørebuggy, som kan benyttes, hvis du kan se, at der ved at ske noget utilsigtet. Her er der også en højtaler, så du kan kommunikere med kranføreren. Stil aldrig noget på tværs eller for tæt på sporene. Hvis der arbejdes med lift på tværs af kransporet, skal dette være aftalt direkte med kranføreren, og der skal være en ekstra person, der er i direkte kontakt med kranføreren på UHF-radio.



/// 10. TRAVERSKRANER

Alle må betjene traverskraner med løft op til 8 tons. Over 8 tons skal du have et certifikat og oplås kran med nøgle, så traverskranen kan løfte over 8 ton.



/// 11. BRUG AF VIRKSOMHEDENS KØRETØJER

Du har pligt til at udvise fornøden påpasselighed ved brug af virksomhedens køretøjer, eller køretøjer i virksomhedens varetægt. Virksomheden forbeholder sig ret til at rejse krav over for medarbejderen, hvis virksomheden påføres tab, eksempelvis som følge af medarbejderens overtrædelse af almindelige færdselsregler, herunder i tilfælde af vandvidskørsel. Læs mere om dette på Intern-siden.



/// 12. GAFFELTRUCKS

Må kun køres af personer med truckcertifikat. Ved transport af større emner, hvor udsynet er påvirket, skal der være en ledsager.



/// 13. NÆRVED HÆNDELSER

En NÆRVED-HÆNDELSE er en hændelse, som kunne have medført en arbejdsulykke. Det er vigtigt, at vi forebygger arbejdsulykker. Derfor er det særdeles vigtigt, at Arbejds-MiljøGruppen på Orskov Yard orienteres, hvis du udsættes for en hændelse, der kunne have medført en arbejdsulykke. Nærved hændelser kan registreres på de blanketter, som findes i værkstederne, samt i Orskovs Safety App.



VIGTIGT!

For at logge ind tast venligst:

Username: **oy**

Password: **1234**

Blanketterne skal afleveres i de til formålet opsatte postkasser rundt omkring på virksomheden, til din mester eller sikkerhedsrepræsentant. Hændelser registreret via app'en lagres automatisk. Alle nærved-hændelser vil blive behandlet i sikkerhedsorganisationen.



/// 14. SIKKERHEDSDATABLADE

(TIL KEMIKALIER)

I forbindelse med dit arbejde på værftet bliver der brugt en del forskellige kemikalier.

Til alle kemikalier hører der et sikkerhedsdatablad.

Disse kan hentes via app'en "Chemical Manager" med følgende koder:

Firmakode: **1031247**

Brugernavn: **anonymorskov**

Adgangskode: **orskov**

Vejledning til appen kan afhentes på magasin syd/nord eller hos indkøbsafdelingen. Adgang til Chemical Manager forefindes også på de computere, som står rundt omkring i værkstederne. På de to mesterkontorer samt på lagerne Nord og Syd, er alle sikkerhedsdatablade tilgængelige i fysisk form.



/// 15. ARBEJDE I HØJDEN

Arbejde i højden er defineret som alt arbejde i højder over 2 m, hvor der er mulighed for at falde ned.

NÅR DER ARBEJDES I HØJDEN SKAL NEDENSTÅENDE PUNKTER OVERHOLDES, HVOR DET ER RELEVANT.

- Ved arbejde på åbent dæk, længerevarende åbninger ned eller ud, skal der altid rejses et midlertidigt gelænder. Gelænderet skal have en højde på min. 1.050 mm til top.
- Hvis der er tale om en kortvarig åbning, er det accepteret, at der står en vagt ved hullet/åbningen.
- Gelænderet udføres i stål, kæde eller bånd afhængig af åbningens størrelse og forhold.
- Medarbejdere, der monterer midlertidige gelændere, skal altid bære faldsikring, hvor det er praktisk muligt.
- Der skal altid være faste stiger/lejdere imellem hvert niveau på et stillads med flere niveauer. Stiger skal være sikret med stålwire.
- Ved arbejde i højden, hvor der ikke er afskærmet eller stillads, skal der bruges faldsikring.
- Ved arbejde fra lift skal der bruges faldsikring.
- Ved mandehuller skal der monteres bøjler.

FALDSIKRINGER UDLEVERES PÅ MAGASINET



/// 16. LUKKEDE RUM

Et lukket rum er ethvert rum såsom tanke, cofferdamme, kædekasser eller andre rum, hvor der kan opstå fare. Faren kan være mangel på ilt, giftige eller eksplosive gasser, eller risiko for at personer bliver lukket inde. Man skal sikre sig, før man går ind i lukkede rum, at gastest er lavet og at der er et grønt skilt ved indgangen til det lukkede rum.

DET ER FORBUDT AT GÅ IND I ET LUKKET RUM, HVOR DER IKKE ER PÅSAT ET GRØNT SKILT MED DATO OG KLOKKESLÆT.

God ventilation er meget vigtigt for at sikre atmosfæren for personer, der arbejder i lukkede rum.

Lukkede rum ventileres udvendigt fra. Hvis der er risiko for, at atmosfæren i et lukket rum kan ændre sig, laves der gastest ved hvert skift.





/// 17. ISOLERING AF SYSTEMER

Der skal isoleres ved anvendelse af en eller flere af tre typer isolering/sikring:

1. Elektrisk
2. Rør til væsker eller gasser
3. CO₂

I tilfælde af isolering af systemer arrangeres dette af din mester.



/// 18. VARMT ARBEJDE

Varmt arbejde omfatter:

- Svejsning.
- Flammeskæring (skærebrænding).
- Anvendelse af ethvert værktøj, der kan medføre brand.
- Arbejde med risiko for at antænde brandbare gasser, dampe, væsker eller faste stoffer.

INDEN IGANGSÆTNING SKAL MAN SIKRE SIG:

- AT DER IKKE ER NOGET BRANDBART I NÆRHEDEN.
- GOD KONTAKT/KOMMUNIKATION MED BRANDVAGTEN.
- AT DER ER BRANDSLUKNINGSUDSTYR TIL STEDE.
- AFDÆKNING AF SÅRBARE KOMPONENTER OG UDSYR I NÆRHEDEN AF ARBEJDSSTEDET.

Ved varmt arbejde skal man sikre sig:

- God kontakt/kommunikation med brandvagten.
- At eventuelle ændringer i arbejdssituationen opdages - årvågenhed.

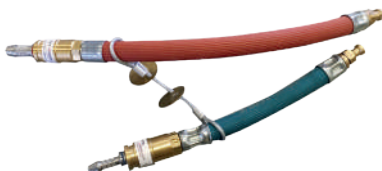


BRUG ALTID ET ØJEBLIK PÅ AT SIKRE, AT ARBEJDSMILJØET ER SIKKERT, NÅR ET STYKKE ARBEJDE ELLER ET PROJEKT PÅBEGYNDES.



/// 19. ILT- OG GASSLANGER SAMT ADAPTOR

Beskadigede slanger skal repareres eller udskiftes. Håndtag må ikke lægges i værktøjskasser, uden at slangen er frakoblet ved "grisen". Slangere skal fjernes fra tanke, små lukkede rum og kobles fra ved "grisen" ved arbejdets ophør. Slangere og håndtag tæthedsprøves i forbindelse med afgrigning.



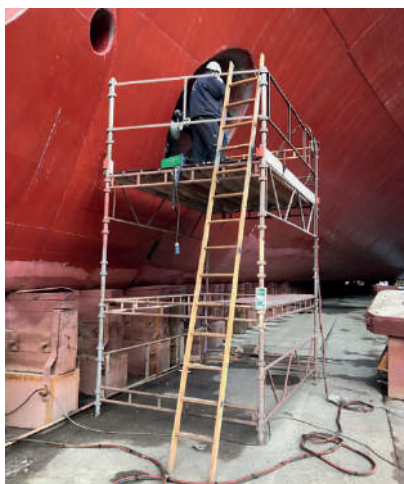
/// 20. BOMLIFTE

Når man benytter bomliften skal man huske at bruge sele.



/// 21. STILLADS

Alt stilladsarbejde på Orskov Yard laves af autoriserede stilladsbyggere. Stilladser skal være forsynet med et grønt godkendelsesskilt, før det må benyttes. Et rødt skilt betyder, at Delta er ved at omforandre eller opbygge stilladset. Hvis man opdager en mangel på stilladset skal man tage det grønne skilt af og kontakte sin mester.



SCAFFOLDING TAG	
ERECTION AND INSPECTION RECORD TO BE COMPLETED BY SUPERVISOR	
LOCATION: _____	
REF. NO.: _____	
REQUESTED BY: _____	
BUILT BY: _____	
DATE: _____	
SIGNATURE: _____	
STRUCTURE TO BE USED FOR:	
LIGHT DUTY 7.5 kN/m ² - 150 kg/m ²	☐
GENERAL PURPOSE 9.0 kN/m ² - 200 kg/m ²	☐
HEAVY DUTY 27.5 kN/m ² - 600 kg/m ²	☐
SPECIAL PURPOSE	☐
TO BE COMPLETED BY INSPECTOR BEFORE BEING TAKEN INTO USE FOR THE FIRST TIME	
INSPECTOR'S NAME & SIGNATURE _____	
DATE & TIME _____	
CAUTION THE SCAFFOLDING MUST BE SHAKED UP AFTER	



/// 22. ISPS ADGANGSKONTROL

ADGANG OG ID

I arbejdstiden er portene til værftsområdet åbne, men alle personer, der færdes på området, skal bære ISPS-ID kort.

MEDARBEJDERE

Alle medarbejdere skal bære ISPS-ID med foto.

ISPS-kort udleveres i administrationen på Syd og på mesterkontoret på Nord.

FASTE UNDERLEVERANDØRER

Alle medarbejdere hos faste underleverandører er udstyret med ISPS-ID med foto og skal samtidigt bære tøj med firmalogo.

ANDRE LEVERANDØRER/GÆSTER

Skal bære eget ID kort eller et ISPS-gæstekort.

Al henvendelse skal ske til receptionen på Syd eller mesterkontoret på Nord.

Her udleveres et ISPS-gæstekort, der skal bæres synligt.

SKIBSBESÆTNINGER

Skibsbesætninger har eget ID eller får udleveret et ISPS-gæsteskit.



**ALLE MEDARBEJDERE HAR PLIGT TIL AT ANTASTE
MISTÆNKELIGE PERSONER OG KØRETØJER, DER
FÆRDES PÅ OMRÅDET.**



/// 23. ALKOHOL OG STOFFER

Der er nultolerance over for alkohol og stoffer inden for værftets område. Dette gælder både medarbejdere, underleverandører, skibets besætning og gæster. Overtrædelse medfører bortvisning.





/// 24. RYGNING

Rygning er forbudt alle steder indendørs. Rygepauser må kun foregå i allerede indlagte pauser. Mellem kl. 08.30 - 08.40 og mellem 11.30 - 12.00. Ved overarbejde kl. 14.45 - 15.00 og mellem kl. 18.00 - 18.30. Alt efter mødetid ved overarbejde: Første pause 10 min. 1,5 time efter indstempning og 30 min. 4,5 time efter indstempning. Derudover må rygning forefindes ved udendørs transport til og fra et arbejdssted.



/// 25. ORDEN OG OPRYDNING

Du er ansvarlig for at holde dit arbejdssted ryddeligt. Kabler og slanger skal kvejles op efter endt skift. Lad ikke affald/værktøj ligge på stilladser eller andre steder, hvor der er fare for, at det kan falde ned. Oprydning omfatter opsamling af - Værktøj, elektroder, strips og hjælpematerialer



/// 26. AFFALDSHÅNDTERING

Smid affaldet væk på den rigtige måde. Affald er ikke længere noget, man bare skal skaffe af vejen, men en ressource, som skal bruges igen og igen. Når affaldet bliver sorteret, kan det indgå, som råvare i en ny produktion, og det kræver mindre energi at genbruge, end det gør at producere nyt råmateriale. Vi sparer både ressourcer og skåner miljøet, når du sorterer dit affald. Se mærkningen på de opstillede affaldscontainere. Den blå skraldespand er til brandbart og rød skraldespand er til jern.





/// 27. SIKKERHEDSORGANISATION



KONTAKTPERSONER

Christina Ørskov
Direktør
Tlf. +45 20 63 11 33

Kim Christensen
Sikkerhedsansv. Syd
Tlf. +45 29 46 55 15

Henrik Jensen
Sikkerhedschef
Tlf. +45 20 69 63 72

Ulrik Kleis Jensen
Sikkerhedsansv. Syd
Tlf. +45 22 80 65 03

Casper V. Frederiksen
Sikkerhedsansv.
Administration
Tlf. +45 20 80 92 67

Karl Richard
Sikkerhedsansv. Nord
Tlf. +45 51 70 75 70

Danny Schjønning
Sikkerhedsansv. Syd
Tlf. +45 40 90 18 60

Dennis Lie
Sikkerhedsansv. Nord
Tlf. +45 60 23 69 73

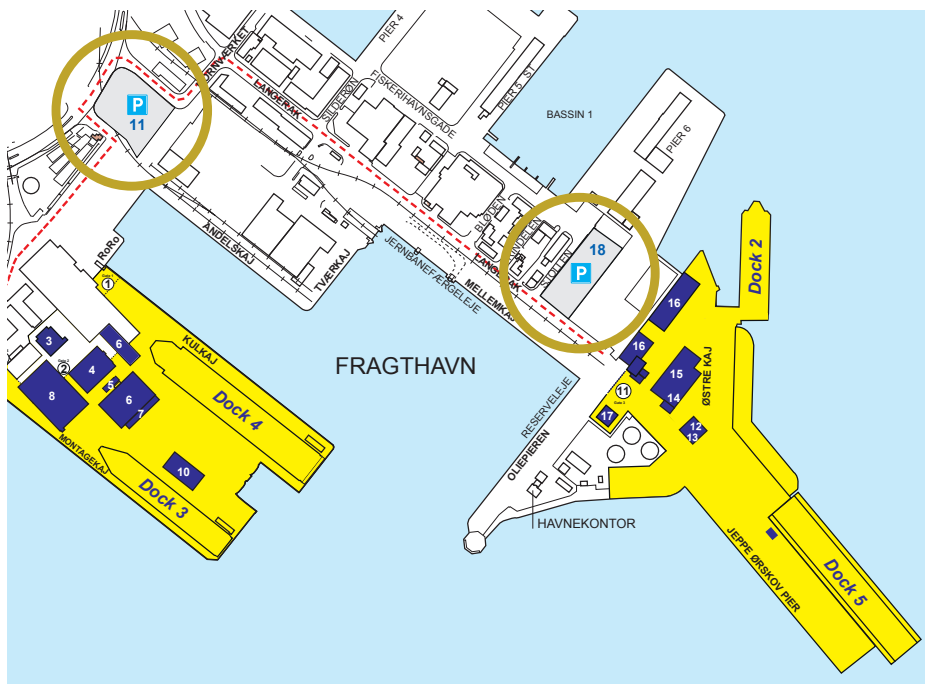
Henning Christensen
Sikkerhedsansv. Syd
Tlf. +45 40 71 75 42

Morten Nielsen
Sikkerhedsansv. Nord
Tlf. +45 20 64 53 09



/// 28. PARKERINGSFORHOLD

Af hensyn til sikkerheden og effektiviteten på værftsområdet, skal alle medarbejderne såvidt muligt anvende parkeringspladserne markeret med gule cirkler på kortet herunder.



/// 29. INFO TIL BESÆTNINGER

OG DERES LEVERANDØRER

Skibet er ansvarlig for:

- Start og stop af skibets udstyr.
- Olie og vand der pumpes rundt i skibet og i land.
- Bunker og olie i tanke.
- Ballast og ferskvand.
- At besætning og skibets leverandører bærer:
 1. korrekt PPE, se afsnit 3.
 2. ID.

Besætningen må ikke bruge skibets løfteudstyr på Værftets kraner. Kun Værftets system til lukkede rum må bruges. Du må ikke gå i lukkede rum uden at der er foretaget gæstest og grønt skilt er opsat. Adgangskoder til porte og døre er oplyst til inspektør og kaptajn.

HUSK AT ET VÆRFT ER EN EKSTREM FARLIG ARBEJDSPLADS. VÆR PÅ VAGT OG TÆNK DIG OM.



**GØR DIG BEKENDT MED BOGEN OG ER DU I
TVIVL, SÅ SPØRG DIN NÆRMESTE FORESATTE
ELLER EN ANDEN FRA LEDELSEN.**



**ANSVARLIGE: HENRIK JENSEN / CHRISTINA ØRSKOV · REVISION: 2.3
DATO: 27.1.2025 · DISTRIBUTION: ALLE**

Orskov Yard A/S

Havnepladsen 16 · 9900 Frederikshavn · Denmark
Telefon: +45 96 20 85 00 · Email: orskov@orskov.dk

